1. Pré requis

1.1. Encoder les différents types de prestations

Les différents types de prestations se définissent dans le module « Prestations », fichier « Fichier tarif ». La fenêtre « Tarification » apparaît à l'écran (écran 1)

- **Code** : 10 caractères alphanumériques identifiant la nature de la prestation.
- Libellés 1-2-3-4 : Possibilité de définir les libellés dans les quatre langues (FR NL EN-DE). L'état d'honoraires imprimera les bons libellés en fonction de la langue du dossier.
- Unités : Minutes, heures, km, page, ...
- Taux externes (1-10) : taux de facturation par unité. Peut toujours être modifié au moment de l'encodage d'une prestation, possibilité de définir jusque 10 prix différents. Uniquement valable pour les prestations de type Frais ou pour les prestations de type Honoraires quand la méthode de valorisation des prestations est liée à la prestation.
- Taux internes (1-10) : taux de rémunération par unité. Peut toujours être modifié au moment de l'encodage d'une prestation, possibilité de définir jusque 10 prix différents. Uniquement valable pour les prestations de type Frais ou pour les prestations de type Honoraires quand la méthode de valorisation des prestations est liée à la prestation.
- Tar type : Préciser Honoraires ou Frais ou Débours. Dans l'état d'honoraires, les frais, débours et les honoraires seront alors regroupés dans des sections différentes et totalisés séparément.
- Regroupement : cette zone doit toujours être complétée. Sa valeur est comprise entre 3000 et 3999. La valeur par défaut est 3000 mais une liste déroulante permet de choisir la bonne valeur en fonction du type de prestation et du taux de TVA s'appliquant sur cette prestation.
- A facturer : cette zone permet de spécifier si la prestation est habituellement de type facturable ou non facturable.
- Lier avec mémo : cette zone permet de spécifier si, lors de l'impression de la note d'honoraire, le commentaire introduit lors de la saisie de la prestation doit être imprimé et placé sur la même ligne à la suite du libellé de la prestation.

1.2. Ouvrir des périodes d'encodage

Les périodes d'encodage des prestations se définissent dans le module « Prestations », « Feuilles de Temps », fichier « Gestion des périodes ». La fenêtre « Gestion des périodes » apparaît à l'écran (Ecran 2).

L'encodage des prestations est contrôlé par une gestion des périodes.

En effet, on ne peut encoder des prestations dans une période non encore ouverte. On ne peut modifier ou supprimer des prestations dans une période clôturée. Chaque mois, vous devez clôturer la période précédente et ouvrir une nouvelle période sous le statut 'Encodage des prestations'. Il est possible d'ouvrir anticipativement toutes les périodes d'une année mais dans ce cas, le programme ne pourra plus effectuer avec précision le contrôle sur la date de prestation.

1.3. Paramétrage méthodes de tarification

Dans l'onglet « Tarif » du signalétique du cabinet (fichier, ouvrir, paramètres, signalétique du cabinet), vous pouvez définir la méthode par défaut (Ecran 3)

La méthode de tarification choisie sera proposée comme valeur par défaut pour la tarification des prestations d'une affaire donnée, mais elle peut toujours être modifiée pour chaque affaire.

• Méthode :

4 méthodes de tarification sont possibles :

• Selon des pourcentages

Les honoraires sont calculés par tranches, conformément à l'échelle spécifiée. Compléter les zones relatives aux colonnes *Tranches* et *Pourcentages*. Cette méthode n'est pas gérée pour l'instant dans le programme avonca

• Selon un taux horaire fixe

Les honoraires sont calculés sur base d'un taux horaire fixe Compléter les zones « taux horaire externe » et « taux horaire interne ».

• Selon un taux horaire variable

Les honoraires sont calculés sur base d'un taux horaire mais susceptibles d'être réduits ou augmentés en fonction des facteurs suivants :

- La capacité financière du client
- L'importance de l'affaire
- Le caractère urgent du dossier
- Son niveau de difficulté
- Le résultat
- La compétence dans la matière traitée

Compléter les zones « taux horaires externe » et « taux horaires interne ».

Les différents facteurs de corrections sont définissent dans les onglets tarif des fenêtres affaires (écran 4) et collaborateurs (écran 5).

• Selon la prestation

Les honoraires sont calculés en fonction des prestations effectuées et des tarifs appliqués à ces dernières.

Pour une prestation déterminée, il est possible de fixer jusque 10 niveaux de tarif externes et 10 niveaux de tarif interne.

Compléter la zone « tarif »

• Selon des fonctions barémiques

La méthode selon les fonctions barémiques est un cas particulier de la méthode selon le taux horaire variable.

Le paramétrage des fonctions barémiques s'effectue de la manière suivante :

• Définition des codes fonctions

Aller dans Fichiers, Ouvrir, Paramètres, Fonctions et insérer les différents codes fonctions (écran 6)

Pour chaque code fonction, compléter l'onglet Tarifs.

• Affectation d'un code fonction à un collaborateur

Aller dans Fichier, Ouvrir, Paramètres, Collaborateurs Pour chaque code collaborateur, compléter l'onglet Fonctions (écran 7)

• Périodicité facturation en mois

Lors de l'impression des états d'honoraires, le programme peut proposer automatiquement une date de fin en ajoutant un certain nombre de mois par rapport à la date de début. Pour une affaire déterminée, la date de début du 1ér état d'honoraire sera le 1^{er} du mois d'entrée du dossier. Pour les états suivants, la date de début sera la date de fin du précédent état + 1 jour.

Unité de facturation en minutes

Dans le cas des méthodes de tarification horaire fixe ou variable, les prestations de type honoraires sont introduites par unités de minutes. En spécifiant l'unité de facturation, le programme contrôlera par prestation le nombre de minutes introduites. Celles-ci devront êtres des multiples de l'unité de base.

• % frais de bureau

Lors de l'impression des états d'honoraires, le programme peut calculer un pourcentage à titre de frais forfaitaires. Il s'agit d'un pourcentage calculé sur la partie honoraire.

Multiplicateur urgence

Lors de la saisie d'une prestation, l'utilisateur peut préciser le caractère urgent de la prestation. Une prestation de type urgent est valorisée selon un coefficient correcteur.

• Etat d'honoraires simplifié

Avonca comporte deux versions de l'état d'honoraires La version simplifiée est très simple d'emploi mais offre moins de possibilités que la version étendue.

Code prestation par défaut

Lors de la saisie d'une prestation, le programme peut proposer un code prestation par défaut.

• Type note d'honoraires

Le programme états d'honoraires est doté d'une série de formats préétablis.

Code prestation remise

Le programme états d'honoraires peut gérer les remises.

Les remises apparaîtront comme des lignes prestations négatives. Pour le bon fonctionnement du système, on doit indiquer un code prestation préalablement créé dans la table des codes prestations (écran 8)

Code collaborateur remise

Le programme états d'honoraires peut gérer les remises.

Les remises apparaîtront comme des lignes prestations négatives. Pour le bon fonctionnement du système, on doit indiquer un code collaborateur préalablement crée dans la table des collaborateurs. (écran 9).

• Valorisation état d'honoraires

Le programme état d'honoraires possède une fonctionnalité de valorisation de l'état d'honoraires. Lorsque vous valorisez un état d'honoraires, vous introduisez un montant. Le montant introduit peut englober le total soit frais inclus soit frais exclus.

Message « document interne... »

Le programme état d'honoraires possède un format préétabli nommé « Full ». Ce format complet, de part de la nature de l'information reprise sur ce document, sera pour la plupart des études un document à usage interne.

2. Encodage des prestations

Vous pouvez encoder les prestations de différentes manières:

- 1. À partir de l'affaire
- 2. A partir de la fiche du collaborateur
- 3. A partir du module de saisie feuilles de temps
- 4. A partir du traitement de texte

2.1. A partir de l'affaire

Cette méthode est conseillée lorsque les prestations sont encodées en temps réel au fur et à mesure.

Cliquer sur l'icône 🖄 appelée Affaires de la barre à outils applications.



Lorsque la fenêtre « Affaires » n'est pas encore en mémoire, une fenêtre « Critères de recherche Affaires » apparaît à l'écran. Introduisez soit le nom du dossier dans le champ « Nom », soit le numéro du dossier dans le champ « Numéro affaire ». Cliquer ensuite sur le

bouton OK

A gauche de chacun des champs « Nom » et « Numéro affaire », vous avez une liste déroulante avec les options suivantes : « Comprenant », « = », « Commençant ».

> s.a. **TOP SYSTEM** n.v. ● Boulevard Lambermontlaan 112 Bruxelles 1030 Brussel ● TEL +32/2/247.78.10 ● FAX +32/2/247.78.25 TVA BE 431.215.973 ● RC Bxl 549.118 ●BBL 371-0478374-36 http://www.topsytem.be

1) Critères de recherche	Affaires	
Nom	comprenant compaq	
Numéro Affaire	commençant 🔽 🖳	<u>R</u> éinitialiser
		Avancé
		Insérer

Lorsque la fenêtre « Affaires » est déjà en mémoire mais en arrière-plan, celle-ci passe en avant-plan. Une barre d'outil documents vient s'afficher juste en dessous de la barre d'outil

programmes. Cliquer sur l'icône appelée Filtre Général de la barre d'outil ci-dessous. fenêtre « Critères de recherche Affaires » apparaît à l'écran.

Après avoir donc cliquer sur le bouton dossier(s) répondant ainsi aux critères de recherche introduits. Lorsque la recherche est fructueuse, c'est-à-dire quand au moins 1 dossier a été trouvé, le programme affiche le (premier) dossier à l'écran.

Avonca 2.00.01 - Société [Etude d'avocats - 2003]	For Ourse 111		00:16:42 >	
Fichiers Editer Faillite Admin, Prov Statistiques Document web	Fenetres Alde		,	-
<u>~</u> ~	1 11 1 .			
📓 ∽ 4 ◀ ▶ 🚧 抱 🐔 🐗 📲 🌭 🕫				
1 Affaires				
Numéro 20001784 Nom CO	/PAQ / HP	ME	MO	<u> </u>
Dominus DLO				-
Responsable DLO Limite	de crédit A	Statut Non archi	ivé	
Gestionnaire DLO CI	assement	N°		
Langue procédure FR	luridiction	Date		
Type C1	rocédure			
Date d'entrée 29/01/2003 Rô	e général			
				~
Parties Cli Corresp. Adv Cons Adv Int Cons Int Cit	le Documents Mémo Procédures	Agenda Echéancier Pre	st Mvt Factures Cli Factures fou	Vir 💶 🕨
Type Code Nom partie	Tel / Fax	Personne de contact partie	Tel / Fax	F
Client COMPAQ COMPAQ		Frangenberg Simone	Tel 02/444 51 01 / Fax 02/444 51 02	
Adversaire HP HEWLETT PACKARD				
		1	1	
				>
] Crée le 29/01/2003 16:02 par JV Modifié le	30/01/200313:44 par JV	1/]	59	
Ready		-		
🛃 Start 📃 Encoder les prestatio 🔤 Créer un dos	ier.doc 🕼 Avonca 2.00.01 - Soc	20/20	FR 🔇 🗾 😵	9:46

Dans le cas d'une recherche fructueuse, le système affiche dans le bas de la fenêtre le nombre d'enregistrements trouvés.

Crée le	29/01/2003 16:02	par	JV	Modifié le	30/01/2003 13:44	par	JV	1 / 59

Dans le cas où plusieurs dossiers ont été trouvés, vous pouvez utiliser les boutons suivants

appelés boutons de navigation **I I I I**. Vous pouvez aussi utiliser la scroll barre verticale. Il sera parfois aussi utile d'afficher les dossiers trouvés sous la forme d'une liste.

Pour cela, cliquer sur l'icône appelée Liste/edit. Ainsi, ainsi vous obtenez les différents dossiers sous la forme d'une liste et sélectionner le dossier souhaité en « double cliquant » dessus.

D Avonca	a 2.00.01 - Société	[Etude d'a	vocats - 2003	1							00:34:	31 🥆 II	┲┲⊻
Fichiers Ed	diter Faillite Admin, Pr	ov Statistiqu	ues Document \	Web Fenêtres Aid	le						100.04.		-
8 26	🖞 🗘 🔛 🍈 🗞 C) T 🗗 🕻	🗑 \$ 🖬 🔞	8 🗃 🗣									
🛛 🔛 🗠		4 1 0 🖄	40 個 🖄 🖊		r 🖸	₽+							
(]) Affair	es			Liste/Edit									
ر راج 20	Code D001784 COMPAQ/H	Nor	m	ominu: Resp DLO DLO	Gest Da	ate début 9/01/2003	Aff Classe	ment					
20	0001787 COMPAQ / IE	ЭM		DF DF	DF 01	/01/2003							
Partias	Cli Comero Adv	Cons Adv	List Conselect		° Mémo	Procédures	Agenda	Echéancier	Prest	Mut F	ach res fii	Factures for	
Parties	Cil Corresp. Adv		Int Consint		s Memo	Procedures	Agenda	Echeancier	Prest		actures Lli	Factures rou	
2-	Code Contact	Qualite		Reference			Con	npte financier					
G -		Demandeur					- Derpièr	- a nárioda da fe	ecturation -				
	rue de la fusée, 103						00/00/						
	1030 Bruxelles 3						00/00/	0000 00/0	10/0000				
	Code Sous-Contact	CFRANGEN	BE 🔽	TEL : 02/444 51 01	- -								
	CF Frangenberg Simona	,		EMAIL: simone.fran	_ igenberg@co	ompaq.com							
	1030 Bruxelles 3												
Crée	le 29/01/2003 16:0	2 par	JV Modifi	é le 30/01/2003 1	3:44 par	JV			1/ 2	2			
Ready													

Une fois le dossier à l'écran, si l'onglet actif n'est pas l'onglet « Prest », cliquer sur l'onglet « Prest » pour le rendre actif. Si des prestations ont déjà été encodées, le système les

affichera. Vous remarquerez aussi que le point vert P s'affiche maintenant dans la partie inférieure.

(]) Avono	ca 2.00	0.01 -	Société	[Etude o	d'avoca	ats - 200	3]								00.	30.48	S II		ð 🗙
Fichiers I	Editer	Faillite	Admin, Pr	ov Statis	tiques	Document	Web F	enêtres Aide							100.	03.40	• •		
8 党	6 🗘) 🔢 (🕉 🗞 E) V 🗈	7 🗑 :	\$ 🔳 १	r 🗃	Q +											
🛛 🔛 🗠	◀	• •) ∦	4 HO 💰	<u></u>) 📲 🌭 🗄			1 🗆	Q+									
🕕 Affai	ires																		
	N	luméro	2000178	4		Коп		AQ / HP					MEMO						
		Domi	nus DLO																
	Re	esponse	able DLO				Limite de	e crédit A			Statut		Non archivé						=
	G	estionn	aire DLO				Class	sement			N°								
	Langue	procéd	lure FR				Juri	idiction			Date								
		T	ype C1			-	Pro	cédure		- 10									
	De	ate d'en	tree	29/01/200	J3		Kole <u>c</u>	jeneral		-									
Parties	Cli	Corresp). Adv	Cons Ad	v Int	Cons Int	Cible	Documents	Mémo	Procédures	Agenda	Echéa	ncier Prest	Mvt	Factures	Cli Fac	tures fou	Vir	<u></u>
• 🗆	Date	Col	Code conf	act Cod	e prest	Nb unités		Libe	llé		ca Ho	noraires	Frais	AF FA	Cpt	Num.Fac			
												0,00	0,00						
Cré	e le	1		par		Modi	fié le		par	Filtr	e Activé		0 /	0					
Beadu		,		,	,		,		1.1.1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		,							
ricauy																	_		

Cliquer sur l'icône appelée Insérer de la barre d'outil documents. Une fenêtre « Prestations » vient s'afficher au milieu de l'écran.

i]) Prestations						×	1
Client	COMPAQ	-		00:00:10	>		Ī
	COMPAQ rue de la fusée, 103 1030 — Bruxelles 3					OK	1
Collaborateur		-			<u>A</u>	nnuler	I
Date	26/09/2006				<u>I</u> nf	o Tarif	
Prestation		•			A	∖ <u>u</u> tre	l
Méthode de tarification	Tarif Horaire Variable	-					
Tarif	1						
Urgent							
Nb Unité	minutes	s Mor	tant 0.0	0			
Commentaire(s)							
A Facturer			Statut facturation]			

Les champs suivants sont encodés avec des valeurs par défaut mais que vous pouvez modifier si nécessaire.

- Client : code « Client » ou « correspondant ». En fonction d'une para métrisation définie dans le module « Paramètres », « Signalétique du cabinet », onglet « numérotation factures », champ « client ou correspondant », le programme prédisposera le code « client » soit au client soit au correspondant.
- **Collaborateur** : code « Collaborateur ». En fonction d'une para métrisation définie dans le module « Paramètres », « Utilisateurs », champ « Collaborateur prestataire », le programme prédisposera le code « collaborateur » soit au code gestionnaire du dossier, soit au code utilisateur de la session courante avonca.
- **Date** : par défaut la date du jour
- Méthode de tarification, tarif, urgent : par défaut, la méthode qui a été définie pour le dossier au moment de la création du dossier (voire onglet « tarif » de la fenêtre « Affaire »
- A facturer : par défaut, les prestations ont le statut « à facturer »
- Statut facturation : par définition, les prestations encodées ne sont pas encore facturées.

Vous devez complétez les champs suivants :

- **Prestation** : Code défini dans le fichier « Tarif » du module « Prestations ». Il indique la nature de la prestation, par exemple Téléphone, Consultation, Plaidoirie, ...
- Nb unités : lorsque la méthode de tarification est « tarif horaire fixe ou variable » et que le type de la prestation est « Honoraires », les unités sont exprimées en minutes. Dans les autres cas, les unités sont exprimées en fonction de ce qui a été indiqué dans le fichier « Tarif » du module « Prestations », champ « Unités »

- **Montant** : le programme calculera lui-même le montant de la prestation. Ce montant peut être modifié.
- **Commentaire(s) :** notes additionnelles sur la prestation. Attention ces notes apparaitront sur l'état d'honoraires.

D Prestations			×
Client	COMPAQ	> 11	
	COMPAQ rue de la fusée, 103	OK	
	1030 Bruxelles 3	<u>A</u> nnul	er
Collaborateur		Info Ta	rif
Date	03/02/2003	Ino re	_
Prestation	01 🔽	A <u>u</u> tre	
	Communication téléphonique avec		
Méthode de tarification	Tarif Horaire Variable 🔽		
Tarif			
Coéf. urgence	1,00		
Nb Unité	minutes Montant 50,00		
Commentaire(s)	Monsieur Dupont au sujet de la réunion du 13.02.2003		
A Facturer	Statut facturation		

Lorsque vous avez introduits tous les champs nécessaires, vous pouvez cliquer sur :

pour enregistrer votre prestation

ΟK

<u>Autre</u> pour enregistrer votre prestation et insérer une autre prestation pour le même dossier

Lorsque l'onglet « Prest » est actif et que le point vert est dans la partie inférieure, il est possible de placer un filtre sur les prestations. En plaçant un filtre sur l'onglet « Prest », le programme n'affichera les prestations qui répondent aux critères de recherche définis

dans le filtre. Pour placer un filtre, cliquer sur l'icône intitulée filtre général. La fenêtre « Filtre onglet » apparaît à l'écran.

D Filtre Onglet					
Champ	Opérateur	Valeur de recherche	Borne supérieure	ET/OU	
AF	=	Y		ET	
FAC	=	N		ET	Annuler
	-			ET	<u>R</u> éinitialiser
					Effacer Valeurs

Vous pouvez exportez toutes les prestations reprises à l'écran vers un fichier au format
 Excel. Cliquer sur l'icône intitulée Sauver comme

2.2. A partir de la fiche collaborateur

Il est conseillé d'utiliser cette méthode lorsque les différentes prestations sont encodées de manière globale à partir d'un support papier par collaborateur, par exemple en fin de semaine, les prestations de la semaine écoulée.

Cliquer sur l'icône appelée Collaborateurs de la barre à outils applications.

Lorsque la fenêtre « Collaborateurs » n'est pas encore en mémoire, une fenêtre « Critères de recherche Collaborateurs » apparaît à l'écran. Introduisez les initiales du collaborateur

dans le champ « Code ». Cliquer ensuite sur le bouton

A gauche du champ « Code », vous avez une liste déroulante avec les options suivantes : « Comprenant », « = », « Commençant ».

1) Critères de recherche Collaborateurs								
	ок							
	<u>A</u> nnuler							
	<u>R</u> éinitialiser							
	Avancé							
	Insérer							

Lorsque la fenêtre « Collaborateur » est déjà en mémoire mais en arrière-plan, celle-ci passe en avant-plan. Une barre d'outil documents vient s'afficher juste en dessous de la barre

d'outil programmes. Cliquer sur l'icône appelée Filtre Général de la barre d'outil cidessous. fenêtre « Critères de recherche Collaborateur » apparaît à l'écran.

Il est nécessaire que le point apparaisse dans le coin supérieur gauche de cette fenêtre. Si tel n'est pas le cas, cliquer dans le coin supérieur gauche de cette fenêtre pour le faire apparaître à cet endroit.

Après avoir donc cliquer sur le bouton OK, le programme recherche le(s) collaborateur(s) répondant ainsi aux critères de recherche introduits. Lorsque la recherche est fructueuse, c'est-à-dire quand au moins 1 dossier a été trouvé, le programme affiche le (premier) collaborateur à l'écran.

s.a. **TOP SYSTEM** n.v. ● Boulevard Lambermontlaan 112 Bruxelles 1030 Brussel ● TEL +32/2/247.78.10 ● FAX +32/2/247.78.25 TVA BE 431.215.973 ● RC Bxl 549.118 ●BBL 371-0478374-36 http://www.topsytem.be

Avonca 2.00.01 - Société [Etude d'avocats - 2003] Sitim Editor Come Children Descent Utile Section Add	01:44:49 >
Hicher's Eater Fallitie Admin, Provi Statistiques Document web Fenetres Alde	
] 🗞 党 🛃 (⊅) 🔢 🌢 Ba Ca Ca 🖆 📓 S 📓 S 🚔 🂵	
📓 🗠 🛛 (〈 〈 〉 〉) 🛤 抱 🖄 🕬 📲 🌭 🕫 🔠 🗀 🐁 較 🖤	
11 Collaborateurs	
Code JV Contact	
Nom JOHAN VOET	
Mémo	
Time sheet Agenda Echéancier Dominus Responsable Gestionnaire Tarif Statistique Budget	
Affaire Date Prestation Nombre d'unités Commentaire(s)	U Détail(s) additionnel(s) pour associé(s)
255.00 4 H 15 minutes	3
Cuesonour - Shunzous on Boundary Monsteur A	-
S.AIT Contract	
C0968/1001 21/01/2003 01 60,00 minutes J2M	
[DL0] 01/05/2002 Crédit Agricole FR Communication téléphonique avec	
S.A II Contract	
Edition 2007 Edit Arzole ER Compunication téléphoniaus avec	
S.A IT Contract	
C096811001 _ 05/12/2002 01 _ 15,00 minutes le client	
[DL0] 01/05/2002 Crédit Agricole FR Communication téléphonique avec	
C09661001 02/12/2002 05 30.00 minutes Monsieur Fourtout	
[DLO] 01/05/2002 Crédit Agricole FR Lettre à S.A IT Contract	
C09681001 29/11/2002 01 30,00 minutes Monsieur Fourtout	
[DL0] 01/05/2002 Crédit Agricole FR Communication téléphonique avec	
S.A II Contract	
Crée le 04/12/2002 10:21 par JV Modifié le 04/12/2002 10:21 par JV 1 1	
The set of	

Si l'onglet actif n'est pas l'onglet « Time Sheet », cliquer sur l'onglet « Time Sheet » pour le rendre actif. Si des prestations ont déjà été encodées, le système les affichera. Vous

remarquerez aussi que le point vert 🖹 s'affiche maintenant dans la partie inférieure.

Cliquer sur l'icône appelée Insérer de la barre d'outil documents. Une nouvelle ligne « Prestations » vient s'afficher au bas de l'écran.

D Avonca 2.00.01 - 1	Société [Etude	d'avocats - S	2003]				🕫 🔀
Fichiers Editer Faillite	Admin, Prov Stal	tistiques Docum	ent Web Fenêtres Aide	00:0	1:12 > 🛛 🗖	01:47:45	
💊 👷 💕 🗘 🔛 🤞	b Ba Ba 🖸 (🕆 🗑 \$	🖩 🐵 🍟 🕸 👘				
📓 ⊷ 🛛 I 🖌 🕨		n 🔁 🕉	s = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	á 💵			
Collaborateurs							
Code IV							1
Non JOHAN VOE	=т		Contact	•			
Mémo							
			_				
			x.				
Time sheet Agenda	Echéancier	Dominus Res	ponsable Gestionnaire	Tarif Statistique Budge	et		·
🔎 Affaire	Date	Prestation	Nombre d'unités	Commentaire(s)		U Détail(s) additionne	el(s) pour associé(s) 🔼
			255,00	4	H 15 minutes		
C0968l1001	21/01/2003	01	50,00 minutes	J2M			
[DLO] 01/05/2002 S.A IT Contract	Crédit Agricole	FR Communica	ition téléphonique avec				
C0968l1001	20/01/2003	01	60,00 minutes	Monsieur JMM			
[DLO] 01/05/2002 S.A IT Contract	Crédit Agricole	FR Communica	ition téléphonique avec				
C0968I1001	05/12/2002	01	15,00 minutes	le client			
[DLO] 01/05/2002 S.A IT Contract	Crédit Agricole	FR Communica	tion téléphonique avec				
C0968I1001	02/12/2002	05	30,00 minutes	Monsieur Fourtout			
[DLO] 01/05/2002 S.A IT Contract	Crédit Agricole	FR Lettre à					
C0968I1001	29/11/2002	01	30,00 minutes	Monsieur Fourtout			
[DLO] 01/05/2002	Crédit Agricole	FR Communica	tion téléphonique avec				
a Contract	03/02/2003		,00 minutes				
G.							
							~
<							>
Crée le 03/02/	2003 11:17 par	JV	Modifié le 03/02/2003 11:1	7 par JV Filtre Inac	stivé 7/	7	
Insère un nouvel enregistrer	nent						

Il faut encoder les colonnes suivantes :

- Affaire : le numéro de dossier dans lequel s'encode la prestation
- Date : la date de la prestation
- **Prestation :** la nature de la prestation
- Nombre d'unités : le nombre d'unités
- Commentaires(s) : apparaît sur la note d'honoraires
- U: urgent oui ou non
- Détail additionnel pour associés : commentaire à usage interne, n'apparaît pas sur la note

Pour sauvegarder la prestation, cliquer sur

2.3. A partir de la fenêtre Feuilles de Temps

Cette méthode permet d'encoder **très rapidement** les prestations car il permet à l'utiliser de sélectionner le dossier à partir d'une liste des affaires récemment utilisées (dossiers revenant régulièrement).

Cliquer sur l'icône 🕱 appelée Feuilles de Temps ou prenez le module « Prestations », « Feuilles de Temps », « Encodage ».

🗓 Base de données avonca :	2.00.31 sur serveur JV - Société [Top :	System & Avonca - 2005]			00:01:43 >
Fichiers Editer Faillite Admin. P	rov Statistiques Document Web Rapports (👌 🗟 🖓 🕼 🚮 🗊 💲 🖩 🌚 🎽 🖡	ersonnalises Fenetres Aide			
	4 10 🗶 🕫 🗐 🌭 🕫 🏢 🗅 🦷	5 🔨 🗣			
🕦 Feuilles de temps	Free days and the second state				
V	Affaire	Prestation	Nombre d'unités	🔽 A facturer	
Date du jour 13/04/2005		<u> </u>		Urgent	
Jour •	20001887 CHR / ROELANDTS		HH MM	ок	
Nois O	20001785 DUPONT / DURANT 20001888 FLEUR / POT	=	00 \land 00	Déla Nation	
18/04/2005 18/04/2005	20001822 AVONCA / TOP SYSTEM 20001877 DEUXIEME AFFAIRES POUR CFOF	RM	02 10 03 15	reinitialiser	
Avril 2005	20001796 COMPAQ / SIEMENS S0455P1002 Siemens NV - Variabele Verloning	9	04 = 20 05 25		
	20001886 CHR / REAL SOLUTIONS	✓	06 30 07 35 08 40		
14 5 6 7 6 38 14 11 12 13 14 15 16 7 18 19 10 11 12 18 14	Commentaire	Commentaire interne	09 45 10 50		
25 26 27 28 29 20			11 55 12		
			<u>∼</u> [13 ⊻		
Affaire	Date Prestation	Nombre d'unités	Commentaire	U Commentaire interne	
20001888 _ Mer	credi 13/04/2005 🔽 01	 10,00 minutes avec le clien 	5 H 15 minutes		_
[JV] 31/03/2005 FLEUR / P	OT FR Communication téle	éphonique			
20001822 Mer [JV] 02/01/2003 AVONCA	credi 13/04/2005 03 (TOP SYSTEM FR Réunion avec	 120,00 minutes le client 			
👉 20001785 💌 Mer	credi 13/04/2005 🔽 10	 5,00 minutes du dossier 			-
[JC] 29/01/2003 DUPONT /	DURANT FR Etude				
[JC] 29/01/2003 DUPONT /	credi 13/04/2005 V03 DURANT FR Réunion avec	 60,00 minutes le client 			
Crée le 13/04/2005 16:	26 par JV Modifié le 13/04/20	0516:26 par JV Filtre Inactivé	3 / 4		

Automatiquement, le programme propose les initiales de l'utilisateur. Une liste déroulante permet de sélectionner le cas échéant les initiales d'un autre utilisateur.

Le programme propose également par défaut la date du jour. Vous pouvez introduire toute autre date en indiquant la date sous la forme jj/mm/aaaa ou en utilisant le calendrier prévu à cet effet.

Le bouton « Date du jour » permet de revenir à la date du jour.

Dans la partie inférieure de l'écran, le système affichera la liste des prestations déjà encodées pour le collaborateur choisi en filtrant sur le « jour » ou la « semaine » ou le « mois » ou même un « intervalle » déterminé.

Vous pouvez vous servir de toutes les icônes de la deuxième barre d'outils notamment pour :



pour placer un filtre sur les prestations

pour imprimer le relevé des prestations

Pour encoder une nouvelle prestation, veuillez vous référez au cadre ci-dessous

Encodage nouvelle prestation		
Affaire	Prestation	Nombre d'unités 🛛 🔽 A facturer
20001822	•	🔶 🔽 Urgent
[JV] 02/01/2003 AVONCAN TOP SYSTEM	FR	minutes
20001887 CHR / ROELANDTS 20001887 CHR / ROELANDTS 20001785 DUPONT / DURANT 20001888 FLEUR / POT 20001822 AVONCA / TOP SYSTEM 20001877 DEUXIEME AFFAIRES POUR CFORM 20001796 COMPAQ / SIEMENS S0455P1002 Siemens NV - Variabele Verloning 20001886 CHR / REAL SOLUTIONS	03 Réunion avec 02 Conférence téléphonique 12 Rédaction DACT Pages dactylographiées 01 Communication téléphonique 34 Conclusions 05 Lettre à 37 Plaidoiries V V Commentaire interne	HH MM 00 0 00 01 05 Réinitialiser 02 10 03 15 04 20 05 25 06 30 07 35 08 40 09 45 10 50
		11 55 12 13

Affaire : Taper le numéro d'affaire dans la zone 'Affaire'. Vous pouvez vous servir de la liste déroulante pour rechercher une affaire par exemple par le nom de l'affaire.

Remarque très importante : vous remarquez que le système proposera en dessous de la zone « Affaire » une liste des 50 derniers dossiers pour lesquels l'utilisateur a encodé une prestation. Vous pouvez de cette manière sélectionner un dossier plus rapidement.

Prestation : Taper ici le code de la prestation. Vous pouvez également vous servir ici de la liste déroulante pour rechercher un code prestation par exemple par le libellé de la prestation.

Remarque très importante : le système propose en dessous de la zone « Prestation » une liste des codes prestations déjà utilisés dans l'affaire sélectionnée. Vous pouvez ainsi sélectionner un code prestation plus rapidement.

Nombre d'unités : Indiquer ici le nombre d'unités. Vous pouvez également vous servir des listes déroulantes HH et MM pour choisir les heures et les minutes. Si la méthode de tarification définie au niveau de l'affaire sélectionnée est de type 'Prestation' ou si la nature de la prestation sélectionnée est un frais, alors les listes déroulantes HH et MM ne sont pas accessibles.

Commentaire : Indiquer ici le commentaire de la prestation, ce libellé apparaîtra sur la note d'honoraires et doit donc être encodé dans la langue de facturation du dossier.

Commentaire interne : facultatif, commentaire supplémentaire mais n'apparaissant pas sur l'état d'honoraires.

A facturer : ne peut être changé à ce niveau.

Urgent : une prestation, si elle est considérée comme urgente, peut être valorisée avec un taux multiplicateur.

Cliquer sur Réinitialiser pour sauvegarder la nouvelle prestation ainsi saisie Cliquer sur Réinitialiser pour ne pas sauvegarder la nouvelle prestation ainsi saisie et pour effacer les valeurs en cours.

2.4. A partir du traitement de texte Word

Dans le traitement de texte, cliquer sur l'icône 空 de la barre d'outil avoword.

6 🔷	T	®	E-Mail	0%	Ċ	Rdc	Ó		<u>:</u>		§ <u>∎</u> ¢	×	Ŧ		
Un moo	dule	f	Lettres	Par.		se	cha	arae	e en	ba	s da	ans I	at	barre	de

Cliquer à nouveau sur l'icône 🥯.

La fenêtre Lettres Paramétrées apparaît à l'écran. L'onglet Prestations est automatiquement sélectionné.

tâches.

Lettres Paramétrées		
Lettres Paramétrées Pre	stations Mailing parties Mailing contacts Mailing faillite	Ø
Affaire [Sauver
Client		S <u>u</u> pprimer
		Autre
Collaborateur		Nouveau
Date	00/00/0000	Info Tarif
Méthode de tarification [Tarif	1	
Coéf. urgence	1,00	
Nb Unité Commentaire(s)	minutes Montant ,00	
A Facturer	Statut facturation	

Compléter les champs de la fenêtre et cliquer ensuite sur un des boutons suivants:

<u>S</u> auver	pour sauvegarder la prestation en cours
S <u>u</u> pprimer	pour supprimer la prestation en cours
<u>A</u> utre	pour encoder une nouvelle prestation dans le même dossier
<u>N</u> ouveau	pour encoder une nouvelle prestation dans un autre dossier
_Info Tarif	pour connaître les spécifications de tarif pour le dossier en cours
📢 pour	revenir au Word

s.a. **TOP SYSTEM** n.v. ● Boulevard Lambermontlaan 112 Bruxelles 1030 Brussel ● TEL +32/2/247.78.10 ● FAX +32/2/247.78.25 TVA BE 431.215.973 ● RC Bxl 549.118 ●BBL 371-0478374-36 http://www.topsytem.be

3. Listes des prestations

3.1. Liste des prestations par dates

Fichier, Ouvrir, Prestations, Listes, Prestations par dates

á]) Crit	🗍 Critères de recherche Prestations par Dates								
	Champ	Opérateur	Valeur de recherche	Borne supérieure	ET/OU	ОК			
Date		Compris entre	01/01/2006	31/12/2006	ET	Appuler			
Col		=	μv]	ET				
		=			ET	<u>R</u> éinitialiser			
						Effacer Valeurs			
						EUR			

3.2. Liste des prestations par affaires

Fichier, Ouvrir, Prestations, Listes, Prestations par affaire

~			D C	[ETROUT	
Champ	Operateur	Valeur de recherche	Borne superieure	EI/OU	OK
\ffaire	=	20001822		ET	Appuler
•	=			ET	
Affaire		•	_		<u>R</u> éinitialiser
Code contact					Effecer Veleure
Collaborateur					
Date					EUR
Prestation					
Nombre d'unités					
			•		

3.3. Liste des prestations par affaires avec montants facturés

Fichier, Ouvrir, Prestations, Listes, Prestations par affaire avec montants facturés

أ]) Critères de recherch	×				
Champ	Opérateur	Valeur de recherche	Borne supérieure	ET/OU	ОК
Affaire	-	20001822		ET	Appuler
•	=			ET	
Affaire			-		<u>R</u> éinitialiser
Code contact					Effer and Malarma
Collaborateur					Ettacer valeurs
Date					EUR 💌
Prestation					
Nombre d'unités					
			•		

3.4. Liste des prestations par collaborateurs

Fichier, Ouvrir, Prestations, Listes, Prestations par collaborateurs

🗍 Critères de recherche Prestations par Collaborateurs								
Champ	Opérateur	Valeur de recherche	Borne supérieure	ET/OU	ок			
Collaborateur	=	JV		ET	A poulor			
Date	>=	01/01/2006		ET	Annuer			
Dominus 💌	-			ET	<u>R</u> éinitialiser			
Affaire				ET	Effacer Valeurs			
Nom affaire								
Dominus					FUR			
Responsable								
Gestionnaire								
Type affaire								

3.5. Liste des prestations par type

Fichier, Ouvrir, Prestations, Listes, Prestations par type

أ]) Critères de recherch	×				
Champ	Opérateur	Valeur de recherche	Borne supérieure	ET/OU	ОК
Tarification	=	01		ET	Appuler
Date	>=	01/01/2006		ET	
Affaire	=			ET	<u>R</u> éinitialiser
Affaire			▲	ET	Effacer Valeurs
Code Contact					
Collabo.					FUR 🗾
Date					
Tarification					
Nb Unité			_		

3.6. Récapitulatif par type de prestations

Fichier, Ouvrir, Prestations, Listes, Récapitulatif par type de prestations

🕼 Critères de rechero	×				
Champ	Opérateur	Valeur de recherche	Borne supérieure	ET/OU	ок
Affaire	=	20001822]	ET	Annuler
	-			ET	
					Effacer Valeurs
					EUR 🗾

3.7. Récapitulatif par collaborateurs

Fichier, Ouvrir, Prestations, Listes, Récapitulatif par collaborateurs

Critères de recherche Récapitulatif par collaborateurs								
Champ	Opérateur	Valeur de recherche	Borne supérieure	ET/OU	ок			
Collaborateur	=	JV		ET	<u>A</u> nnuler			
Affaire Code Contact			-		<u>R</u> éinitialiser			
Collaborateur					Effacer Valeurs			
Date Code Prest					jeur 🗾			
Qté			-					

s.a. **TOP SYSTEM** n.v. ● Boulevard Lambermontlaan 112 Bruxelles 1030 Brussel ● TEL +32/2/247.78.10 ● FAX +32/2/247.78.25 TVA BE 431.215.973 ● RC Bxl 549.118 ●BBL 371-0478374-36 http://www.topsytem.be

3.8. Récapitulatif par affaires

Fichier, Ouvrir, Prestations, Listes, Récapitulatif par affaire

Champ	Opérateur	Valeur de recherche	Borne supérieure	ET/OU	OK
Vumaff	=	20001822	,	FT	
T	=			ET	Annuler
 Numaff			A		<u>R</u> éinitialiser
Nom affaire					Efferen Velerme
Dominus					Effacer valeurs
Resp					EUR
Gest					, -
Түре					

3.9. Préparation facturation

Fichier, Ouvrir, Prestations, Listes, Préparation facturation

🕼 Critères de recherche Préparation facturation										
Champ	Opérateur	Valeur de recherche	Borne supérieure	ET/OU	ок					
Archivé (0=Non, 1=Oui)	=	I]	ET	Appuler					
Affaire	=	20001822		ET						
	=			ET	<u>R</u> éinitialiser					
					Effacer Valeurs					
					EUR					

4. Etats d'honoraires

Vous pouvez imprimer les états d'honoraires à partir du menu « Fichier », « Ouvrir », « Prestations », « Etats d'honoraires ». Vous pouvez aussi utilisé le raccourci clavier « Ctrl » F9.

Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [T Fichiers Faillite Admin. Prov Statistiques Docu	OP SYSTEM - 2005] ment Web Rapports personn	lisés Aide	<u>_</u> × 00:01:12 > _
Ouvrir 🕨	Comptabilité 🕨 🕨		
Changer de comptabilité	Prestations	Fichier prestations F7	
Droits d'accès Avonca	Dossiers •	Fichier Tarif Ctrl+F5	
Droits d'accès Compta	Agenda 🕨	Etat d'honoraires Ctrl+E9	
Administration société	Archives	Etat d'honoraires simplifié	
Droits d'accès affaires	Paramètrec •		
Droits d'accès ananes	Purdoat Alt+E9	Réparation honorarios sur base des prestations	
broids d'acces rapports personnaises	Appletique Actri o	Fichier aiurtement	
Langue	Analyuque P	Prunier ajustement	
Login -	Euro calculactice	Faranetres Reparution	
		reulies de temps	
Barre dioutils application		Listes	
Quitter l'application Alt+F4			
Beadu			

La fenêtre ci-dessous apparaît à l'écran.

🎒 Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [1	OP SYSTEM - 2005]	
Fichiers Editer Faillite Admin. Prov Statistique:	s Document Web Rapports personnalisés Fenêtres Aide	00:03:12 >
ୁବିଶୁ ଲି'୍ଦ) 12 ବିହିର୍ବ ହୋଇ ହୋଇ ∎+	📓 \$ 📕 🕲 🍟 🔱	
M) Et at d'honovaires		
Client	Affaires	
Nouveau Enregistrer Récupérer Supprimer	Valorisation Valorisation globale Taux de facturation Choix prestations Exporter Autres clients Taux frais Préparation impression Taux remise	
Code Affaire Type mouvement Date Avo Non Avocat Code tarif Nom tarif	Montants Libellé Oté Unités Initiaux Valorisés Rubrique Nom Rubrique Totaux affaires 0.00 0.00	
		2
Ready		

Dans la zone 💼, introduisez le numéro d'affaire puis appuyez sur la touche tabulation

اً]] Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [TOP SYSTEM - 2005]	
Eichiers Editor Falilite Admin. Prov Statistiques Document Web Rapports personnalisés Fenêtres Aide	00:10:12 >
💊 🗞 🚓 🖓 🕼 🔀 🎕 🖄 🔂 🐨 🗑 😫 💲 📓 🐨 🎽 🖤	
0.·	
B Etat d'honoraires	- I I X
Client Affaires	
Attaine Date debut Date fin Valorisation Valorisation	L_
Nouveau Enregistrer	
Récupérer Supprimer	
N" D N" Facture Statut	
A 5469 10250 En cours	
5402 200500003 Centralisée Exporter Autres clients laux trais Preparation Impression	
5444 200500000 Centralisee	
Code Affaire	
Type mouvement Montants	
Date Avocat Nom Avocat Libellé Gté Unités Initiaux Valorisés	
Code tarif Nom tarif Rubrique Nom Rubrique Totaux affaires 1,514.80	
20001822 Totaux honoraires + frais pour l'affaire 20001822 1,514.80 1,514.80	
Prestations (honoraires) Totaux Prestations (honoraires) 1,498.80	
25/11/2003 JV Johan VOET le client 12.00 minutes 29.80 29.80	
U1 Communication telephonique 3000 Prestations	
Uor10/2004 VV DURat VCCh pavec te cleritat bold minutes 210.00 210.00 210.00	
08/10/2004 JV Johan VCET 60.00 minutes 140.00 140.00	
01 Communication téléphonique 3000 Prestations	
21/10/2004 JV Johan VOET HSIHKDKJSDKJSD 120.0(minutes 285.00 285.00	
02 Conférence téléphonique 3000 Prestations	
15/11/2004 JV Johan VOET 60.00 minutes 210.00 210.00	
01 Communication téléphonique 3000 Prestations	
- I	

Le code client est automatiquement donné dans la zone



Si un ou plusieurs états d'honoraires ont déjà été introduits pour cette affaire, ils apparaîtront dans le cadre « N° ID | N° Facture | Statut »

Cliquer sur le bouton « Nouveau » pour préparer un nouvel état d'honoraires

ii] Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [TOP SYSTEM - 2005]	
Fichers Editor Faillite Admin. Prov Statistiques Document Web Rapports personnalises Fenetires Aide	00:12:52 > 11
i) Etat d'honoraires	_ O ×
Client	
Nom Date debul Date fin Valorisation AVONCA 20001822 AVONCA / TOP SYSTEM 01/02/2006 28/02/2006 Noweau Enregistrer Récupérer Supprimer	
NºID Nº Facture Statut A 000 Valorisation globale Taux de facturation Choix prestations	
Exporter Autres clients Taux frais Préparation impression 5442 2005000062 Centralisée Taux remise	
Code Affaire	
Type mouvement Montants Data the New Avecat Likellé Oté Listée Itélieur Valenieée	
Code tarif Nom tarif Bubrique Nom Rubrique Totaux affaires 0.00 0.00	
Crééle par - Mortifié le par	

Dans le cadre « Affaires », introduisez les dates de début et de fin, cochez ensuite la case à la droite de la date de fin. Celle-ci vous permet de valider votre sélection de période.

Il se pourrait que le message suivant apparaisse à l'écran. Cela signifie qu'il y a des prestations à facturer antérieures à la date de début. Vous pouvez cliquer sur OK et vous pouvez si nécessaire modifier la date de début de la période.

Information	n 📃 🔀 🔪
i	Il existe des prestations à facturer antérieures à la date de début. La date minimale est le 02/11/2003
	OK

Cliquer ensuite sur le bouton « Enregistrer » situé à la droite du bouton « Nouveau »

Les prestations et les frais à facturer apparaissent à l'écran.

Determine function for the state and the state of the	ါ]] Avonca 2.01.00 sur serveur 3V - Société [TOP SYSTEM - 2005]	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Echiers Editer Fajilite Admin. Prov Statistiques Document Web Rapports personnalisés Fenêtres Aide	00:15:53 >
Image: Contraction Addression Image: Contraction Addression Image: Contraction Addression Image: Contraction Addression Image: Contraction Image: Contraction Image: Contraction Image: Contr	🗞 会 忠 🖤 🖓 🔢 💩 窓 陸: 臣: 🐨 🗑 \$ 🔳 🞯 🍎 💵	
IL def International Contract Allines Allines International Contract Allines Defended Res International Contract Res International Contract Defended Res Inte		
Image: Constraints Affinis Image: Constraints Valorisation Image: Constraints Image: Constraints Image: Constraints Image: Constraints Image: Constraints Image: Constraints Image: Constraints Image: Constraints Image: Constraints Image: Constraints Image: Constraints Image: Constraints Image: Constraints Image: Constraints Image: Constraints Image: Constraints	i Eta d'honoraires	
Image: State State Image: State State State Image: State St	Client	<u> </u>
Image: Control in the synthetic in the synthetin the synthetic in the synthetic in the synthet	8 20001822 I Affaire Date début Date fin Valorisation Valorisation	
Nurveue Experimer OV Valorisation globale Yes OV		
Notware Encourse Not fractione 0 Valorisation globale Taux de facturation See 10250 Encourse Encourse Encourse De fractione Encourse Encourse Encourse See 10250 Encourse Encourse Encourse Encourse	₹ 20001822 01.02/2006 30.09/2006 V00	
Recuperer Supprime Viel 00 Valorisation globals Taux finit Préparation impression Supprime Exporter Autres Clents Taux minie Supprime Exporter Autres Clents Autres Clents Supprime Exporter Autres Clents Autres Clents Supprime Totaur Autres Clents Autres Clents Supprime Totaur Autres Clents Autres Clents Autres Clents Supprime Totaur Autres Clents Autres Clents Autres Clents Autres Clents Supprime Totaur Autres Clents Autres Clents Autres Clents Autres Clents Autres Clents Supprime Builds Faustion Monoulin Autres Clents Autres Clents	Nouveau Enregistrer	
Image: Note and the second	Récunérer Summer	
Mile Normalization globale Taux finis Mile Tools Exporter Taux remise Stat 200000020 (cmratice) Exporter Autres clients Taux remise Tope Tour remise Tour remise Tour remise Tope Nonhort Labelé Montaria Autres Tope Nonhort Balai Octavity Autres Tope Nonhort Balai Octavity Autres Tope Nonhort Balai Octavity Autres Tope Totava honoraires - frain pour l'affaire 2000122 2.427.56 Code lami Nonhort Balai Totava honoraires 1.000.00 Presidents Honoraires 1.000.00 1.000.00 1.000.00 Presidents Honoraires 1.000.00 1.000.00 1.000.00 Presidents Honoraires 1.000.00 1.000.00 1.000.00 Presidents B0.00 Presidents 80.00 1.000.00 1/100000 N Montovice 80.00 Presidents 101 Commu		
Production Exporter Autres clients Taux finis Preparation impression Sefer 20000002 contraintée Improvement Improvement Improvement Date Non NonAcod Labelé Od Unité 247.56 2.47.56 Date Non NonAcod Labelé Od Unité 2.40000 2.40000 Date Non NonAcod Labelé Totaux finise 2.401.66 2.401.66 Date Non NonAcod Labelé Dot finise 2.401.60 2.401.60 Date Non NonAcod Labelé Dot finise 2.401.60 2.401.60 Date Non NonAcod Labelé Finise per finise pour finise per finise	N° D N° Facture Statut Valorisation globale Taux de facturation Choix prestations	
St02 000000000000000000000000000000000000	- 5465 10:50 El Cours Exporter Autres clients Taux frais Préparation impression	
9454 200500002/Centralede View Monkovenské Nontantí View Nonkovenské Nontantí View Nonkovenské Nontantí View Nonkovenské Nontantí View Nonkovenské Nontantí View Nove Nontantí View Nonkovenské Nontantí View Nonkove Nontantí View Nove Nont	5402 200600003 Centralisée Taux remise	
Code Affaire Type motivement Montantis Code affaire Editingae Cde Lintés Editora Cde Lintés 20068/2006 Boda Francisco	5454 2005000062 (Centralisée	
Code Affaire Montants Type movement Avo Nom Avocat Libelé Odé Unités Instaux Valorisée Code tarif Nom Rubringe Totaux áfaire 2,427,59 2,427,59 2,427,59 206122 Totaux 2,427,59 2,427,59 2,427,59 2,427,59 206122 Totaux 2,427,59 2,427,59 2,427,59 2,427,59 2062005 B9.99 FPAID DE PLEU CAIN SO 1,000,00 1,000,00 1,000,00 2062005 Helley Binaw Neveron 1,000,00 1,000,00 1,000,00 1,000,00 2062005 W johne VOET Mr Vot Debug Prestations (fhoncates) 42,50 42,50 10300 Résurin avec 0000 Prestations 142,50 142,50 10 Communication Helphonique 300,00 Prestations 142,50 142,50		
Type Totax Non Non<	Code Affaire	
Det Avo. Non Avocat Libedé Odé Undés Indiaux Valorités Code tarit Non Narocat Rubrique Non Rubrique Totaux affaires 2,427.59 2,427.59 2064122 Totaux contraires - frait pour l'affaire/200422 2,427.59 2,427.59 2,427.59 30062006 Fraits DEFURILATION SO 1,000.00 1,000.00 1,000.00 30062006 Heider Blasur Merzin 1,000.00 1,000.00 1,000.00 14052006 Heider Blasur Merzin 225.00 225.00 225.00 03 Rélations Avoc 30.00 pinudes 142.50 142.50 14052006 Vision Merzin 30.00 pinudes 142.50 142.50 03 Rélations avec 30.00 pinudes 142.50 142.50 01 Communication Héléphonique 30.00 pinudes 142.50 142.50	Type mouvement Montants	
Cote tarif Non tarif Num Rubrique Totaux affaires 2.427.59 2.427.59 2007122 Totaux concrares i frais pour l'affaire 2009122 2.427.59 2.407.69 30.052/006 Image: Straig	Date Avo Nom Avocat Libellé Oté Unités Initiaux Valorisés	
2007/12/2 Totaxit homoratics - frais pour Traffaric (2009/12/2 2,47.50 2,47.50 0006/2006 1004.00 1,000.00 1,000.00 1,000.00 0006/2006 Haley Elleaux Newron 1,000.00 1,000.00 1,000.00 0006/2006 Haley Elleaux Newron 1,000.00 1,000.00 1,000.00 0006/2006 Haley Elleaux Newron 0,000.00 1,000.00 1,000.00 147000 FRAIS DE PUBLICATION S # # # # 14050206 I/V Johan VOET MV Vest 80.00 jminutes 285.00 285.00 03 Rearing avec 5000 Prestations # # # 14050206 I/V Johan VOET MV Vest 80.00 jminutes 142.50 142.50 01 Communication Méléphonique 300.00 Prestations # #	Code tarif Nom tarif Rubrique Nom Rubrique Totaux affaires 2,427.50 2,427.50	
Totax 2,00.0 2,00.0 SUR6/2006 IO000 1,000.00 1,000.00 3006/2006 Hatey Eleaver Mevaro 1,000.00 1,000.00 14/05/2006 Hatey Eleaver Mevaro 1,000.00 1,000.00 14/05/2006 Totax/Prestations (honoraires) 477.50 477.50 14/05/2006 I/V Johan VOET Mr Vet 160.00 10 Fourian vec 9000 Prestations 427.50 14/05/2006 I/V Johan VOET Mr vet 160.00 minutes 142.50 14/05/2006 I/V Johan vec 9000 Prestations 142.50 142.50 10 Communication téléphonique 1000 Prestations 142.50 142.50	20001822 Totaux honoraires + frais pour l'affaire 20001822 2,427.50 2,427.50	
30.062/006 9049 FRAIS DE PUBLICATIONS SO 30.062/2006 Halley Blassow Newarro 1,000.00 H1700 FRAIS DE PUBLICATIONS SO Prestations (honoraires) 147.00 1406/2006 IV Jubano VCET Mr Voet 80.00 Prestations (honoraires) 1408/2008 IV Jubano VCET Mr Voet 80.00 Prestations (honoraires) 1408/2008 IV Jubano VCET 80.00 03 Réurino avec 3000 Prestations (honoraires) 1408/2008 IV 01 Communication téléphonique 3000 Prestations	* Totaux * 2,000.00 2,000.00	
30/06/2006 Heals be DetELCATION S 417001 FRAIS DE UBLICATION S Prestations (honoraires) 427.50 1408/2006 IV 30 Refunctiona wee 3000 Prestations 1408/2006 IV 3000 Prestations 1408/2006 IV 3000 Prestations	3006/2006 1,000.00	
Image Descriptions Incomo in (a) Introductions Introductions Introductions Introductins Introduct	9049 PRAIS DE PUBLICATION SO	
Prestations (honoraires) Totax/Prestations (honoraires) 427.50 427.50 1409/2006 JV Johan VOET Mr Vet B0.00 jninutes 285.00 03 Réunion avve 9000 Prestations 142.50 142.50 1409/2006 JV Johan VOET avec frexpert 30.00 jninutes 142.50 01 Communication téléphonique 9000 Prestations 142.50 142.50	4400 PALS PALS PALS PALS PALS PALS PALS PALS	
14/09/2006 V/ Johan VOET Mr Voet 90.00 minutes 285.00 03 Réunica avec 3000 Prestations 142.50 142.50 14/09/2006 J/V Johan VOET were frexpert 30.00 minutes 142.50 01 Communication téléphonique 3000 Prestations 142.50 142.50	Prestations (honoraires) Totaux Prestations (honoraires) 427.50 427.50	
03 Réunion avec 9000 Prestations 14/05/2006 JV Johan VOET avec fexpert 30.00 jninutes 01 Communication téléphonique 9000 Prestations	14/09/2006 JV Johan VOET Mr Voet 60.00 minutes 285.00 285.00	
14/09/2006 JV Johan VOET gevec fexpert [90.00] minutes 142.50 01 Communication téléphonique [9000] Prestations	03 Réunion avec 3000 Prestations	
01 Communication téléphonique 3000 Prestations	14/09/2006 JV Johan VOET avec l'expert 30.00 minutes 142.50 142.50	
	01 Communication téléphonique 3000 Prestations	
-		
-1		

Il se pourrait qu'après avoir cliqué sur « Enregistrer » que la fenêtre « Autres clients » cidessous apparaisse à l'écran. Ceci se produit lorsqu'il existe des prestations dans l'affaire imputées sur un code client différent. Vous pouvez transférer toutes les prestations vers le code client à facturer. Pour ce faire, vous devez cocher la case située à droite du numéro d'affaire, ensuite vous devez cliquer sur le bouton « Transférer ». Si vous ne souhaitez pas transférer les prestations vers le code client à facturer, vous ne devez pas cocher la case. Cliquer sur le bouton « OK » pour fermer la fenêtre.

Autres clients										
Critères de tran	sfert									
Client	F0439	Affaire			Transférer	OK				
		20001823	~							
Client	Affaire	Date	[]	Collaborateur	Qté	Montant				
			Libel	é						
F0439	20001823	03/11/2003	JV	Johan VOET	12,00	19,00				
le client							Ξ			
F0439	20001823	10/11/2003	JV	Johan VOET	60,00	95,00				
le client										
F0439	20001823	10/11/2003	JV	Johan VOET	60,00	114,00				
le client										
F0439	20001823	10/11/2003	JV	Johan VOET	60,00	95,00				
le client										
F0439	20001823	10/11/2003	JV	Johan VOET	60,00	95,00				
le client										
F0439	20001823	10/11/2003	JV	Johan VOET	60,00	95,00				
le client										
F0439	20001823	18/11/2003	JV	Johan VOET	6,00	9,50				
Monsieur Lontings										
1							T			
L										

Bouton Valorisation

L'état d'honoraires est valorisé par défaut selon les taux théoriques. Vous pouvez cependant valoriser vous-même l'état (diminution ou augmentation). Dans le cadre « Affaires », dans la colonne « Valorisation », vous pouvez introduire le montant que vous souhaitez facturer. Cliquer ensuite sur le bouton « Valorisation ». Le programme va répartir au prorata le montant souhaité à travers l'ensemble des prestations. En valorisant, vous devez tenir compte du paramètre spécifié dans le signalétique du cabinet. En effet, le montant introduit peut représenter le total à facturer, soit frais inclus soit frais exclus. Par frais, nous entendons tous les types de frais (frais de bureau, frais externes).

Bouton Valorisation globale

Dans le cadre « Affaires », dans le cas où vous facturer plusieurs affaires en même temps pour un client déterminé, dans la colonne « Valorisation », vous pouvez introduire le montant que vous souhaitez facturer. Cliquer ensuite sur le bouton « Valorisation globale ». Le programme va répartir au prorata le montant souhaité à travers l'ensemble des prestations.

Bouton Choix prestations

En cliquant sur ce bouton, la fenêtre « Choix prestations valorisation » apparaît à l'écran, dans laquelle vous pouvez enlever certaines lignes du calcul, en décochant les cases de la colonne « F ». En décochant certaines cases, vous indiquez au système quelles sont les prestations non facturables. Cette fenêtre est divisée en 3 parties. La partie supérieure reprend les prestations et les frais de bureau, la partie du milieu reprend les frais imputables dans les dossiers et encodés dans la comptabilité par les financiers. La partie inférieure reprend les frais imputables dans les dossiers et encodés dans les dossiers et encodés dans la comptabilité par les financiers. La partie inférieure reprend les frais imputables dans les dossiers et encodés dans la comptabilité par les financiers. Cliquer sur la croix ou sur le bouton OK pour refermer cette fenêtre.

🕼 Choix pr	restations valorisati	ion						
Affaire	Date Col. Pr	est. Commer	taire Com	mentaire additionnel	Gté	Unités	Valeur initiale F	10
20001822	14/09/2006 JV 03	Mr Voet			60.00	minutes	285.00 🗸	
20001822	14/09/2006 JV 01	avec l'expert			30.00	minutes	142.50	1
Affaire	Date Rubrique	Nom	Libellé	Montant	_ 10			
20001822	30/06/2006 9049	FRAIS DE PUBLICATION S	0	1,000.00				
1			1		1		20	
Attaire	Date Rubrique	Nom	Libelle	Montant		Statut	Oł	
20001822	30/06/2006 417001	FRAIS DE PUBLICATIONS	S Halley Blaauw Navarro	1,000.00	Centr	alisée	Anni	Iler
<u></u>								

Bouton Taux de facturation

Ce bouton permet d'introduire des taux de facturation par collaborateur et ainsi recalculé les montants à facturer. Introduisez pour chacun des avocats le taux de facturation et cliquer ensuite sur le bouton Maj.

á]),	Monta	ints à fa	acturer					×
Г		Maj						
	Pa Stag	trons giaires		Nom	Coût stagiaire	Coefficient multiplicateur	Taux de facturation	Annuler
Af	faire	200018	22					Imprimer
		JV	Johan VOET		0.00	1.00	.00	
		MIB	Michel BOURLARD		0.00	1.00	.00	

Bouton Exporter

Ce bouton vous permet d'exporter les lignes de prestations vers le format Excel

Save File					? ×
Save in: 🗀	NewAvonca	• +	£	📸 🏢	
X.XLS					
File name:			_	Sav	.
The Hame.	, 		_	<u> </u>	<u> </u>
Save as <u>t</u> ype:	Excel Files (*.XLS)		•	Cano	el

Bouton Taux Frais

Ce bouton vous permet de préciser des frais forfaitaires, soit sous la forme d'un pourcentage, soit sous la forme d'un montant fixe.

Le % se calcule sur le montant des honoraires. Par exemple, les honoraires s'élèvent à 500 EUR. Si le taux des frais forfaitaires est de 10%, alors le système rajoutera 50 EUR à titre de frais de bureaux forfaitaires. Cliquer sur OK pour fermer cette fenêtre.

%	o frais forfai	taires			
	Code	Nom	Taux	Montant	
	20001822	AVONCA / TOP SYSTEM	.085		.00
	,				
		OK			

Bouton Remise

Ce bouton vous permet d'accorder une remise, soit sous la forme d'un pourcentage, soit sous la forme d'un montant fixe.

Le % de remise se calcule sur le montant des honoraires. Par exemple, les honoraires s'élèvent à 500 EUR. Si le taux de remise est de 10%, alors le système déduira 50 EUR à titre de remise. Cliquer sur OK pour fermer cette fenêtre.

% Remise				
Code		Nom	Taux	Montant
20001822	AVONCA / TOP SYSTEM		ک .100	.00
		OK		

Bouton Préparation impression

Ce bouton vous permet de choisir le format d'impression et d'imprimer l'état d'honoraires.



Vous avez le choix entre plusieurs formats

Par date : Full, Limited, Per lawyer, Per Wording, Limited Zoom Par prestation : Full, Limited Zoom

Dans le cas du format « Full », vous pouvez cochez les cases relatives aux informations que vous voulez voire apparaître ou disparaître de l'état.

Les autres formats sont non modifiables.

Le format « Limited Zoom » comme dans l'exemple ci-dessous est le format le plus utilisé.

Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [TOP SYSTEM - 2005] hiers Editer Faillite Admin. Prov. Statistiques Document Web Rapports (ersonnalisés Fenêtres Aide			00:35:42 >
≥ \$ £ 4) 11 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$				
Ūŀ.				
FR - Limited zoom				X
VONCA	s c montants V Entête to totaux V Muméro de l'étude Mério de l'état Mério de l'affaire	Numéropage(s) Date du jour	Avec soldes prov. et tiers	
ar prest. Full	Limited zoom			
				<u> </u>
		171		
20001822 AVONCA / TOP SY:	TEM			
Prestations				
14/09/2006 Réunion avec Mr Voet				
14/09/2006 Communication téléphonique avec l'expert				
<u>Débours</u>				
30/06/2006 Halley Blaauw Navarro		1,000.00		
30/06/2006		1,000.00		
		2,000.00		
Total honoraires 427.50 Ristourne -42.75 Frais de bureau forfaitaires 32.70 Débours 2.000.00 2 417.45				
2,417,43	I			

Bouton Imprimer

Ce bouton permet d'imprimer l'état d'honoraires, tel qu'il apparaît en mode prévisualisation à l'écran.

Bouton Modifier

Ce bouton permet :

De modifier les commentaires, pour corriger les fautes d'orthographe restantes D'enlever certaines prestations que vous ne souhaitez pas imprimer, tout en les maintenant dans le calcul de l'état.

Cette fenêtre est divisée en 3 parties. La partie supérieure reprend les prestations et les frais de bureau, la partie du milieu reprend les frais imputables dans les dossiers et encodés dans la comptabilité par les financiers. La partie inférieure reprend les frais imputables dans les dossiers et encodés dans la comptabilité par les factures fournisseurs. Cliquer sur la croix ou sur le bouton OK pour refermer cette fenêtre.

Le bouton « Regroupement » permet de regrouper les prestations d'une même date. Les commentaires de la deuxième prestation et des suivantes sont placées à la suite du commentaire de la première prestation (pour des prestations de même date). Si l'opération de regroupement est automatique, l'opération de dégroupement (opération inverse) n'est pas possible automatiquement.

Fichiers Ed	2.01.00 sur sei iter Faillite Av	imin. Prov	ociété [TOP SYS Itatistiques Docu	ment Web R	apports personnal	isés Fenêtres	Aide						00	39:05	> II 🔳	_ 6 ×
1 1 1 1	r 🕼 🔛 👌	🦉 🗟: 🖻	E 🖻 🗑 9	6 🔲 🐨 🕯	4 D											
 ↓ +																
in an																
Affaire	Date Av	nession	Prest	Commentaire		Additionnel	Qty	Linit	Valeur initiale	30	-					
20001822	14/09/2006 JV	Réunion av	/ec 🔻	Mr Voet		Additionation	60.00 m	inutes	285.00	~ *						
20001822	14/09/2006 JV	Communica	tion téléphonique	avec l'expert			30.00 m	inutes	142.50	~						
Affaire	Date Ru	brique	Description		Libelle	Montant	10		0							
20001822	30/06/2006 904	9 FRAIS	DE PUBLICATION :	50		1,000.00	0			<u> </u>						
									<u>A</u> nnı	ıler						
									Regroup	ement						
Affaire	Date Ru	brique	Description		Libellé	Montant		Statut	10							
20001822	30/06/2006 417	001 FRAIS	DE PUBLICATIONS	S Halley Blaauv	w Navarro	1,000	.00 🔽 Centr	alisée								
Créé le 2670	972006 par JV - N	1odihé le 2670	1972006 par JV									 	 			

En double-cliquant sur le commentaire, la fenêtre « Edit » ci-dessous s'ouvre. Le commentaire apparaît dans une plus grande fenêtre, ce qui permet un plus grand confort d'utilisation, particulièrement quand cela concerne de long commentaires.

Le bouton « Orthographe » permet d'appliquer le correcteur orthographique de Word sur le commentaire. Le bouton « Grammaire » permet d'appliquer le correcteur grammatical de Word sur le commentaire.

الله Edit	x
avec le client	*
	T
Orthographe Grammaire	

5. Transfert de prestations

Fichier, Ouvrir, Prestations, Feuilles de temps, Transfert prestations Ceci permet de transférer les prestations :

d'un dossier vers un autre dossier

d'un client vers autre client, au sein du même dossier



Choisissez l'option « du dossier et des clients » ou l'option « du dossier et de ce client ». Introduisez le code affaire et la période : date de début et date de fin.

Si vous avez choisi l'option « du dossier et de ce client », alors vous devrez préciser le Code du client. Vous pouvez précisez un code collaborateur, dans ce cas, seules les Prestations de ce collaborateur seront prises en considération.

Dans la partie « Destination », introduisez le numéro d'affaire vers lequel les prestations Doivent êtres transférées. Introduisez également le code du client du dossier destination.

Cliquer ensuite sur le bouton « Valider »

Les prestations apparaissent à l'écran.

Vous pouvez utiliser la case « Sélection/Désélection » pour rapidement sélectionner ou désélectionner les prestations. Vous pouvez également sélectionner ou désélectionner des prestations particulières.

Cliquer ensuite sur le bouton « Enregistrer ». Le message « Transfert completed » apparaitra à l'écran.

La case à cocher « inclure les prestations hors date » permet de transférer également les prestations dont la date est incluse dans une période déjà facturée dans le dossier de destination.

La procédure de transfert modifie la date de ces prestations « hors date ». En effet, ces prestations sont alors datées au premier jour de la prochaine période à facturer dans le dossier destination. La case à cocher « Maintenir les dates originales » permet au contraire de garder la date originale de ces prestations « hors date ».

Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [TOP SYSTEM - 2007]		
Fichiers Editer Faillite Admin. Prov Statistiques Document Web Rapports pers	onnalisés Fenêtres Aide	03:35:22 >
🗞 ㅎ ef d) 123 & 정 명, B, C, 단 명 🗑 S 🔲 중 🎬 🤝 🔐		
II Transfert prestations		
Transférer les prestations		
Du dossier et des clients Du dossier et de ce client Changer le code tarif	Rendre non facturable 🔿 Rendre facturable 🔿 Répartir	
· · · · ·	Destination	
Attaires Code Affaire 070012 Période 01/01/2007 30/04/2007	Code Affaire 070011	
Date entrée Nom Début dern. Fin dern.	Date entrée Nom Début dern. Fin dern.	
01/01/2007 GALAXY CLASSICS 00/00/0000 00/00/0000	19/04/2007 ALMUNECAR / RESTRUCTURATION 00/00/0000 00/00/0000	
G0024 Galaxy Classics 00/00/0000 00/00/0000	A0591 ALM Groep CV 00/00/0000 00/00/0000	
	Code Client A0504	
Collaborateur		
Prestations	Insérer partie	
Data Affaire Code client Avo Code prest Oté Montant Mo	difae	
	Valider	
01/04/2007 070011 A0591 JV 01 60,00 150,00	Sélection/Désélection	
avec le client	Inclure les prestations hors date	
02/04/2007 070011 A0591 JV 02 60,00 150,00		
avec le client	Maintenir les dates originales	
	Enrogistron	
	Facturable/Non facturable	
	Réportir	
	Troparti	
	Imprimer	
	Réinitialiser	
		-
		• a
Ready		

6. Liaison des états d'honoraires à la comptabilité

Vous pouvez accéder à la saisie des factures clients de plusieurs manières :

- Par le menu Fichier, Ouvrir, Comptabilité, Encodage factures en sortie
- En appuyant sur la touche F8
- En cliquant sur l'icône

Vous pouvez par ce biais lier un état d'honoraire précédemment créé à la comptabilité. Ceci a plusieurs avantages :

- Corrélation étroite entre la facture (pièce comptable) et le détail du relevé des prestations (état d'honoraire)
- Les prestations et les frais facturés auront le statut « facturé », ce qui permettra d'établir l'encours appelé en anglais « WIP » ou « Work in Progress »

Pour assurer l'automatisme de liaison entre l'état d'honoraire et la pièce comptable, un certain nombre de paramètres doivent être configurés.

Ces paramètres sont accessibles à partir du menu « Fichier », « Ouvrir », « Paramètres », « Signalétique du cabinet », onglet « Comptes par défaut ».

Les comptes définis dans cet onglet varient selon qu'il s'agit d'une comptabilité de type Recettes / Dépenses ou d'une comptabilité de type Sociétés.

En effet, la nomenclature des comptes dans une comptabilité de type sociétés diffère de celle d'une comptabilité Dépenses / Recettes.

Selon le pays, il faut également paramétrer les taux de TVA s'appliquant aux avocats.

Cas : comptabilité de société

<i>Ju</i> ₃	. compte	abilite					
Tarif	Livre journal	Options	Numérotation dossie	er Numérotation factures	Limites de crédit	Comptes par défaut	
•	Chiffre	d'affaires	Frais de	e bureau forfaitaire - TVA	Charges	610000 💌	Tiers Entrées 483000 💌
	Assujetti - non as	ssujetti 706'	00 7065	00 💌 15,00 💌	Clients	400000 💌	Tiers Sorties 483001
	Intra communa	autaire 7061	00 💌 Frais	correspondant - TVA	Tva à payer	451000 💌	Provisions Entrées 499001
	Extra communa	autaire 7061	00 🔽 7061	10 💌 12,00 💌	Fournisseurs	440000 💌	Provisions Sorties 499002
	E	konéré 7061	00 💌		Tva à récupérer	411000 💌	Erreurs d'arrondis 655000
	Prestation	s frais	F	rais externe	Tva co-contractant	499000 💌	JnI Virements émis ODV
Tv	a 1 706500	▼ 0	▼ Tva 1 706	6110 🔽 0 💌	Tva Intracommunautaire	499000 💌	
Tv	a 2 706500	▼ 3,00	▼ Tva 2 706	6110 ▼ 3,00 ▼	Tva Extracommunautaire	499000 💌	Remise 757000 💌
Tv	a 3 706500	▼ 6,00	▼ Tva 3 706	6,00 💌			
Tv	a 4 706500	▼ 12,0	0 ▼ Tva 4 706	5110 💌 12,00 💌			
Tv	a 5 706500	▼ 15,0	0 ▼ Tva5 706	5110 💌 15,00 💌			
Cas	: compta	abilité	Dépenses	/ Recettes			
Tarif	Livre journal	Options	Numérotation doss	ier Numérotation facture	s Limites de crédit	Comptes par défaut	
•	Chiffre	d'affaires	Frais d	e bureau forfaitaire - TVA	Charges	s 🔹	Tiers Entrées 9030
	Assujetti - non a	ssujetti 900	0 🔽 900	5 💌 15,00 💌	Clients	3	Tiers Sorties 9040
	Intra commun	autaire 900	3 💌 Frai	s correspondant - TVA	Tva à paye	r 💌	Provisions Entrées 9010 💌
	Extra commun	autaire 900	8 900	0 💌 15,00 💌	Fournisseurs	3	Provisions Sorties 9020 💌
	E	xonéré 900	9 🔽		Tva à récupére	r 🛛 💌	Erreurs d'arrondis
	Prestation	ns frais		Frais externe	Tva co-contractan	t	Jnl Virements émis
Tv	a 1 9005	- 0	 Tva 1 90 	04 🔻 0 💌	Tva Intracommunautaire	e 🔽	
Ту	a 2 9005	- 3.00	Tva 2 90	04 - 200 -	Tva Extracommunautain		Demine
	uz 3000	- 3,00		• 5,00 •	TVa Extracommunautaire		Remise
Tv	a 3 9005	▼ 6.00	▼ Tva 3 90	04 • 6,00 •	Tva Extracommunautant		Remise
Tv Tv	a 3 9005 a 4 9005	 ■ 6,00 ■ 12.0 	▼ Tva 3 90	04 ▼ 5,00 ▼ 04 ▼ 6,00 ▼ 04 ▼ 12,00 ▼			Remise

s.a. **TOP SYSTEM** n.v. ● Boulevard Lambermontlaan 112 Bruxelles 1030 Brussel ● TEL +32/2/247.78.10 ● FAX +32/2/247.78.25 TVA BE 431.215.973 ● RC Bxl 549.118 ●BBL 371-0478374-36 http://www.topsytem.be

Dans la fenêtre Critères de recherche Factures Clients, cliquer sur le bouton « Insérer »

Ĵ∬ Critères de recherche Factures Cli	ients	
Onde Affrica		ок
Code Affaire comme	ençant V	Annuler
Code Contact comme	ençant 🔽	<u>R</u> éinitialiser
N° Facture		Avancé
Code Journal compre	enant 🔽	Insérer

Le système numérote automatiquement les factures. Vous pouvez vous référez au manuel « Comptabilité personnes physiques » ou « Comptabilité sociétés » pour de plus amples renseignements sur l'encodage des factures clients. Après avoir compléter les champs de la partie supérieure, cliquer sur l'icône « Sauvegarder ».

Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [TOP SYSTEM - 2007]								
Fichiers Editer Faillite Admin. Prov Statistiques Document Web Rapports personnalisés Fenêtres Aide 100:07:58 > 11 🗖								
ୁ 🗞 🛧 戱 ଐ ଐ 💩 ଅଁ ଅନ୍ତି 🖓 ଅନ୍ତି 🕼 🐨 📾 📽 🎽 🐯 🖡								
] 📴 ∽> I < I → >] 🏘 🔟 🗶 40 40 🛣 🐝 40 🏢 🕮 🖷 🙀 10 2								
∫∬ Factures Clients		- • •						
Numéro 2007000003								
Journal OUT T Facture STatut Encode Date demier rappel 00/00/0000								
Numéro affaire 07/00/2 V Vise draine to 0,00 Nomine de rappers 0								
[JV] 01/01/2007 GALAXY CLASSICS Date de Palement Inclure dans rappel								
Code Contact G0024 Journal								
Galaxy Classics N* de pièce VCS +++ / / +++		E						
2400 Mol Devise Hors TVA TVA Comprise								
EUR 0,00 0,00 0,00								
Régime TVA Assujetti 0,00 0,00 0,00								
Date document 23/04/2007 Date échéance 14/05/2007								
Réference		-						
Détail Prestations Frais externes Commentaires								
N' Affaire N' Plan Libellé TOT HTVA Taux TVA TOTAL Provisions								
0 0 0 0,00								
Crée le 23/04/2007 15:12 par JV Modifié le 23/04/2007 15:12 par JV 1 / 1								
a ver ferredikterent								

Cliquer ensuite sur l'onglet « Détail ».

Cliquer ensuite sur l'icône « Insérer »

Lorsqu'un ou plusieurs états d'honoraires existent, le système affiche une fenêtre reprenant pour chacun des états d'honoraires le numéro de l'état, le code client, le numéro affaire, la date de début et de fin des prestations.

Double cliquer sur le numéro de l'état que vous souhaitez lié à la comptabilité.

Si vous ne souhaitez pas la liaison avec la comptabilité, cliquer sur le bouton « Annuler ».

ခ်ို့) Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [TOP SYSTEM - 2007]	×
Fichiers Editer Faillite Admin. Prov Statistiques Document Web Rapports personnalisés Fenétres Aide	00:10:09 >
🗞 党 🏨 📣 🔢 💩 🕱 🔂 🔂 🐨 📾 💲 🔳 🎯 🎬 🥵 🙀	
📓 🕫 (()) #4 10 🖄 @1 📾 💫 🕫 🔠 🗀 🐁 🔯 🕸	
∮∬ Factures Clients	
Numéro 2007000003 Journal Dif Facture Numéro faire UVI 10/01207 GALAXY CLASSICS Code Contact 30024 Code Axiv Classics Périenal 8 2400 2400 Mol No No Régime TVA Assujetti Date échéance 12/012/2007 Date échéance 12/0012 Otrobacé No Noméro Date document 200/02/2007 Régime TVA Assujetti Date échéance 12/00/2007 Date échéance	
j cree e j par j modine e j par j 0 / 0	
Insère un nouvel enregistrement Avonce 2.01.00 sur serveur JV - Société (TOP SYSTEM - 20	07]
🔗 🖂 🖻 🖉 🖉 🔽 😆 📲 CAUsers/U/TOPSYS 📲 inbox - Windows Mail 📲 🏧 Comment encoder I 🕼 Avonca 2.01.00 sur s 🔞 inbox - Microsoft O	FR < 🚰 😋 📵 🔞 🕄 🌓 15:14

Le programme insère automatiquement les lignes détail, conformément aux montants calculés dans l'état d'honoraires.

i]] Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [TOP SYSTEM - 2007]		
Fichiers Editer Faillite Admin. Prov Statistiques Document	Neb Rapports personnalisés Fenêtres Aide	00:10:31 >
🍖 党 💕 🗇 🔡 💩 🖄 🗞 🗟: 🐨 🗑 💲 🔲 🌚		
🛛 🗠 🛛 I4 🔸 🕨 🖓 🖗 🛍 🖄 🕬 🗐		
්∐ Factures Clients		- • •
Numéro 2007000003 Journal OUT Y Facture Numéro affare 70012 Y LVI) 01/01/2007 GALAXY CLASSICS Code Contact G0024 Y Galaxy Classics Feynend 8 2400 Mol Régime TVA Assujetti Date document 23/04/2007 Date échéance 14/05/2007	Statut Encodée Date dernier rappel 00/00/0000 TOTAL Paiement 0.00 Nombre de rappels 0 Devise Type dernier rappel 1 Journal VCS +++ / / ++++ Devise Hors TVA TVA TVA comprise EUR 325,50 39,83 365,33 325,50 39,83 365,33	E
Référence		
Detail Prestations Frais externes Commentaires		
N° Affaire N° Plan Libell	TOT HTVA Taux TVA TOTAL Provisions	
Galaxy Classics GALAXY CLASSICS Honoraires	Initialize 325,50 396,50 396,50 0,00 300,00 12,00 36,00 336,00 0,00 Analytique 01/01/2007 300,00 0,00 0,00	
070012 V 706500 V Galaxy Classics	25.50 15.00 3.83 29.33 0.00	
GALAXY CLASSICS Frais forfataires à 8%	Analytique V V V 01/01/2007 30/04/2007 0,00 0,00	
Crée le par Modifié le (23/04/2007 15:15 par JV 1 / 2	
Insère un nouvel enregistrement		
🚱 📃 🖻 🤌 🗿 🖸 🦀 🕕 C:\Users\JV.TOPSYS	📸 Inbox - Windows Mail 🛛 🖳 Comment encoder I 🎒 Avonca 2.01.00 sur s 💿 Inbox - Microsoft O	FR < 🖸 ≷ 🕼 👘 🔂 🌓 15:15

Cliquer à nouveau dans la partie supérieure de la fenêtre. Faites un clic droit avec la souris afin de :

- Imprimer la pièce comptable sur base d'un modèle de lettres automatique en Word
- Centraliser la pièce comptable

Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [TOP SYSTEM - 2007] Services Editors Editors Editors Andrew Resultationary Descendent Web Research assessmenting Facilitate Adde	00:11:07 >
Teners cute fainte Aumint-From Jacandos Document Web Reports personnaines Feneres Auce	
📓 ∽ 4 4 → → #4 10 🖄 40 48 ዄ 40 🖩 🗀 🐁 📫 🔛	
∫∬ Factures Clients	- • •
Numéro 2007000003 Journal OUT ▼ Facture Numéro Statut Encodée Date demier rappel 00/00/0000 Numéro OTOL1 ▼ Facture Numéro Statut Encodée TOTAL Paiement 0,00 Devise Type demier rappel 0 Date designer Nombre de rappels 0 Option TOTAL Paiement inclure dans rappel Date de Contact (2002 ◆ Option Imprime Ogalaxy Classics Feynend 8 VCS ++ / / ++++ 2400 Nol Devise Hors TVA TVA Devise Hors TVA TVA TVA comprise 325,50 39,83 365,33 Date document 2304/2007 Date échéance 14/05/2007	rtion E
Détail Prestations Frais externes Commentaires	
N* Affaire N* Plan Lbelé TOT HTVA TOTAL Provisions	
Crée le 23/04/2007 15:12 par JV Modifié le 23/04/2007 15:12 par JV 1	
Ready	FR < 🗿 🔽 🕲 🗊 🗖 🚛 15-15
∫∬ Impression facture	×
Débiteur G0024	ОК
Document c/modeles\facture_tva.doc	Annuler
Numéro de KBC	_
Signature 1 Titres	
Signature 2 Adresse	
Texte libre Formule de	
	^
	-
	Þ
Code New Dr/com	
Code Nom Prenom	

Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [TOP SYSTEM - 2007]		
Fichiers Editer Faillite Admin. Prov Statistiques Document	Web Rapports personnalisés Fenêtres Aide	00:11:57 >
💊 党 💕 🗇 🔛 💩 🗵 🗞 🗟: 🖓 🔛 🖇 🔳 🌚 🕯		
🛛 🖾 🗠 🗧 🖌 🔸 🕨 🛤 🎦 卷 🖛 🖷 🏂 🐲 🕅		
်၂၂ Factures Clients		
Numéro 2007000003 Journal (OUT) ▼ Facture Numéro stfaire 070012 ▼ U/Q 1010/2007 GALAXY CLASSICS Code Contact (S0024) ▼ Galaxy Classics Feynend 8 2400 Mol	Statut Centralisée Date demier rappel 00/00/0000 TOTAL Palement 0.00 Nombre de rappels 0 Date de Palement 0 0 TVpe dernier rappel 1 Date de Palement Journal VCS ++001/0004/19015++++ 1 Devise Hors TVA TVA TVA comprise 205:50 39:63 365:33	Ē
Régime TVA Assujetti Date document 23/04/2007 Date échéance 14/05/2007 Référence	325,50 39,83 365,33	
Détail Prestations Frais externes Commentaires N° Affaire N° Plan Libel	é TOT HTVA Taux TVA TOTAL Provisions Totaux 325,50 39,83 365,33 0.00	
GP 070012 T706100 Galaxy Classics GALAXY CLASSICS Honoraires	300,00 12,00 V 36,00 336,00 0,00 Analytique V V 01/01/2007 30/04/2007 0,00 0,00	
070012 ▼ 1705500 ▼ Galaxy Classics GALAXY CLASSICS Frais forfataires à 3%	25,50 15,00 - 3,83 29,33 0,00 Analytque • • • 01/01/2007 30/04/2007 0,00 0,00	
Crée le 23/04/2007 15:12 par JV Modifié le)	23/04/2007 15:16 par JV 1 / 1	
Ready.	📻 Inbox - Windows Mail 🛛 🔂 Comment encoder I 👔 🚯 Avonca 2.01.00 sur s 💭 Inbox - Microsoft O	FR < 🖸 💘 🕼 📆 📢 15:16

Lorsqu'une facture client liée à un état d'honoraire est centralisée, les prestations sont mise à jour avec le statut 'Facturé'. L'onglet « Prest » de la fiche affaire renseigne les totaux « Déjà facturé », « A facturer », « Non facturable ».

ichiers Editer Faillite Admin. Prov Statistiques Document Web Rapports personnalisés Fenêtres Aide <l< th=""></l<>
• • • • • • • • • • • • • • •
Image: Contrast of the second of the seco
Numéro 070012 Nom GALAXY CLASSICS Dominus / Partner JV Site Statut Non archivé Responsable JV Limite de crédit N° Gestionnaires JV Classement Date Type / Catégorie C1 Judicition E Langue procédure FR Procédure • Date d'entrée 01/01/2007 Rôle général VCS ***9990003/27850*** •
Numéro 070012 Nom GALAXY CLASSICS Dominus / Partner JV Site Statut Non archivé Responsable JV Limite de crédit N° E Gestonnaires JV Classement Date E Type / Catégorie C1 Juridiction E E Langue procédure FR Procédure E E Date d'entrée 01/01/2007 Rôle général VCS ****999/0003/27850*** *
Dominus / Partner JV Site Statut Non archivé Responsable JV Limite de crédit N* Gestionnaires JV Classement Date Type / Catégorie C1 Juridiction Langue procédure FR Procédure Date d'entrée 01/01/2007 Rôle général VCS ***999/0003/27850***
Responsable JV Limite de crédt N* Gestionnaires JV Classement Date Type / Catégorie C1 Juridiction Langue procédurer Procédure Date d'entrée 01/01/2007 Rôle général VCS ***999/0003/27850***
Gestionnaires JV Classement Date Type / Catégorie C1 Juridiction Langue procédure FR Procédure Date d'entrée 01/01/2007 Rôle général VCS
Type / Catégorie C1 Jundiction Langue procédure FR Procédure Date d'entrée 01/01/2007 Rôle général VCS
Langue procédure FR Procédure Date d'entrée 01/01/2007 Rôle général VCS +++999/0003/27850+++
Date d'entrée 01/01/2007 Rôle général VCS +++999/0003/27850+++
Parties CE Corresp. Adv ConsAdv Int Consint Cible ADM Crear: Documents Mémo Procédures Agenda Echéancier Prest Mvt Factures CE Factures fou Vir Récap reprine Livyri B
Date Coll Code contact: Code prest Nb unités libelé cal Honoraires Frais AF FAC: Cot Num Fact Hon Valor Frais Valor
2H00 120,00 Totaux 300,00 0,00 300,00 0,00
2H00 300,00 Déjà facturé 300,00 0,00 300,00 0,00
.00 A facturer 0,00 0,00 0,00 0,00
C 2044/207/3V 50024 02 80,000 × 08 clent 150,00 M M M 01 207/000003 150,00 ,00
01/04/2007/02 30024 01 80,00 avec is client 150,00 P 001 2007000003 150,00 ,00
Crée le 23/04/2007 14:02 par JV Modifié le 23/04/2007 14:02 par JV Filtre Inactivé 1 / 2
Crée le 23/04/2007 14:02 par JV Modifié le 23/04/2007 14:02 par JV Filtre Inactivé 1 / 2

ANNEXE ECRANS PRE-REQUIS

A] Avonca 2.01.00 su serveur 3V - Société [TOP SYSTEM - 2005]	
Hohers Later Hallite Admin. Hrow Statistiques Document Web Rapports personaises Henetres Aude]00:01:35 > II _
	크
Lines i <u>anima accine se associateda</u>	
Libelé 7 felefoniski onderhoud met	
Libelé 4	
Unité minutes	
Type Honoraires 💌	
Taux externes (1-10) 2.50 .00 .00 .00 .00 .00 .00 .00 .00 .00	
Taux internes (1-10) 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	
A facturer 🔽	
Lier avec mémo 🔽	
Regroupement 3000	
Statistique	
	[]
Regroupement 201	
Regroupenet 3 [01]	
Crée le par Modifié le 24/04/2005 20:13 par JV 1 / 113	

🎒 Avonca	👔 Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [TOP SYSTEM - 2005]					
Fichiers Ed	Fichiers Editer Fallike Admin. Prov Skatistiques Document Web Rapports personnalisés Fenêtres Aide 00:10:47 >					
🛛 🖬 🗠		🕨 熱 🋍 췮 🦛 🗐 놀 🖲	• 🛄 🗂 🐁 🗞 🗣			
4]) Gestio	n des périodes					
	Période	Statut				
G	01/03/2007	Encodage des prestations				
	01/02/2007	Encodage des prestations				
	01/01/2007	Encodage des prestations	•			
	01/12/2006	Encodage des prestations	•			
	01/11/2006	Encodage des prestations	v			
	01/10/2006	Encodage des prestations	•			
	01/09/2006	Encodage des prestations				
	01/08/2006	Encodage des prestations	v			
	01/07/2006	Encodage des prestations	•			
	01/06/2006	Encodage des prestations	•			
	01/05/2006	Cloturée	•			
	01/04/2006	Cloturée	<u>•</u>			
	01/03/2006	Cloturée	<u> </u>			
	01/02/2006	Cloturée	<u> </u>			
	01/01/2006	Cloturée	•			
	01/12/2005	Cloturée	<u>•</u>			
	01/11/2005	Cloturée	<u> </u>			
	01/10/2005	Cloturée	•			
	01/09/2005	Cloturée	<u>•</u>			
	01/08/2005	Cloturée	<u>·</u>			
	01/07/2005	Cloturée	<u> </u>			
	01/06/2005	Cloturée	•			
	01/05/2005	Cloturée	<u>·</u>			
	01/04/2005	Cloturée	<u> </u>			
	01/03/2005	Cloturée	•			
	01/02/2005	Cloturée	<u>•</u>			
	01/01/2005	Cloturée	<u>•</u>			
	01/12/2004	Cloturée	•			
	01/11/2004	Cloturée	-			
	01/10/2004	Cloturée	<u>•</u>			
	01/09/2004	Cloturée	<u> </u>			
	01/08/2004	Cloturée	•			
	01/07/2004	Cloturée	<u>•</u>			
	01/06/2004	Cloturée	<u>•</u>			
Crée	le	par Modif	iéle par	1	328	
Readu						

ါ] Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [TOP SYSTEM - 2005]	_ # ×
Fichiers Editer Faillite Admin. Prov. Statistiques Document Web Rapports personnalisés Fenêtres Aide	00:13:42 >
S 会 会 氏 (小) 語 ● 菜 B: C:	
」圖 ∽ (< ▶ ▶ 燕 胞 之 @ 信 ≫ ♥ 圖 凸 點 較 剛	
🗟 Signalétique Cabinet	
Nom TOP SYSTEM Version Société	1
Rue Rue du Palais, 1	
Code postal 1000 Localité BRUSSEL	
Pags Degutue	
Telephone 2	
Fax	
Jours entre deux rappels 15 🚽	
The second	
Larri Journal intermediaire Journal annuel Numerotation dosser Numerotation factures Limites de crédit Comptes par defaut	
Méthode Tarrif horaire externe: 150.00 Etat d'honoraires simplifié Non 文	
Iranches Pourcentages Iant horaire interne: 50.00 Code prestation par detait (bAc)	
0.00 0.00 Périodiché facturation annie 1 - 1 Code Destation Remains 10 -	
0.00 0.00 Unité de facturation en minutes 5 ** Code Collaborateur Remise IV	
0.00 0.00 % Frais de bureau 0.085 Valorisation etat d'honoraires C inclusion des frais	
0.00 0.00 Multiplicateur Urgence 1.25 C exclusion des frais	
Message «document interne» Oui 💌	
I create I has I Woomere Standarding Las I av I a 1 1 1	

ါ်) Avonca 2.01.00 sur serveur JV – Société [TOP SYSTEM – 2005]	
Fichiers Editer Faillite Admin, Prov Statistiques Document Web Rapports personnalisés Fenêtres Aide	00:42:57 >
ର୍ବ୍ଦର 🐮 🕼 🔀 💩 🕱 🖎 ରୋ ସେ 🗃 🗑 💲 📓 🚳 🎽 💵	
📓 🕫 🔰 🛃 🎒 🧞 💷 雪 🖄 🐲 💷 🛄 🛄 🔛 🤹	
D Affaires	
Itom AVONCA / TOP SYSTEM	
Dominus / Partner Jv Ske Statut inon archive	
Responsable VV Limite de creati B IV 20001351 18/05/2004	
Usestiminants ov Usestim	
ingre rockgere on a corporate of narsacional oursection procedure 1	
Date d'entrée 02/01/2003 Rôle général ABC123 VCS +++999/0003/18756+++	
The function of the second sec	La conference (Testelle de la conference de la delle de la conference de la delle de la conference de la delle d
Uble AUM Lifern. Documents Memo Procedures Agenda Echeanorer Prest Mvt Factures Li Factures tou Vir Recap Fainte	Liv ni Bran Mvt. Adm. I alli Previsions Analytique
🕼 Méthode Tarif variable 🔽 Tarif horaire (externe) 100.00 🕂 Tarif 1 🛱	
Tranches Pourcentages Coefficient Importance 1.00 Périodicité facturation 1 🗮	
0.00 Coefficient Situation Client 1.00 Taux frais forfait. 0.085	
0.00 0.0 Coefficient Difficulté 1.00 Dernière période facturée 01/02/2006	
0.00 .00 Coefficient Résultat 1.00 330/06/2006	
0.00 00 Coefficient Competence 1.00 Proposition honorares	
Tarif boraire (interne) 100.00 Train to compare Complet	
Coefficient de variation 2.00 Taux remise 10.000	
Crée le 10/11/2003 12:58 par JV Modifié le 22/04/2006 12:17 par JV 1 1	
Readu	

i]] Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [TO	P SYSTEM - 2005]	
A a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	Biggs and the second se	00.43.38 > 1
A Collaborateurs		_ D ×
Code JV Nom Johan VOET Mémo	Contact CVCET CM Voet Johan CM Voet Johan Rue Rodolphe Destrebecq(9Z) 13 7900 Leuze-en-Hainaut	
Time sheet Agenda Echéancier Dominus	Responsable Gestionnaire Tarif Fonctions Prestations Statistique Budget	
Coefficient expérience externe 1.00 Répartition honoraires 🗹 % Répartition dominus 10.00	Dominus 🔽 Check TimeSheet 🔽 Partner 🔽 Temps minimum 240 Responsable 🗹	
% Répartition responsable 10.00	Gestionnaire 🗹 Date d'entrée 00/00/0000	
% Répartition gestionnaire 10.00	Prestataire 🔽 Date de sortie 00/00/0000	
Crée le par	Modifié le par 1 / 1	

<u>Ecran 6</u>

4]) Avo	onca 2.01.00	sur serveur JV - Société [TOP SYSTEM - 2005]	
Fichiers	s Editer Fai	llite Admin. Prov Statistiques Document Web Rapports po	rrsonnalisés Fenêtres Aide
<u>6</u>	205.90		
	• • • •	▶ ▶ ₩ 10 <u>≈</u> ₩ 10 <u>≈</u> ₩ ⊞ L	
4 For	nctions		
•	Code	Libellé 1	
	440	SENIOR ASSOCIATE 1	
(F	500	ASSOCIATE 7	
	510	ASSOCIATE 6	
	520	ASSOCIATE 5	
	521	FINANCE SUPERVISOR	
	540	ASSOCIATE 4	
	611	ASSOCIATE 3	
	600	ADMIN STAFT	
	621	ENANCE STAFE	
	021		-
Tari	ifs		
	Data	Town for the Cont	
2	01/07/2000	170.00 00	
ra-	01/07/200	3 170.00 .00	
	Crée le C	09/07/2001 09:52 par JV Modifié le 03/07/200	215:55 par HDR 14 / 38
Deadu			

<u>Ecran 7</u>

]) Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [TOP SYSTEM - 2005]				
Fichiers Editer Faillite Admin. Prov Statistiques Document Web Rapports personnalisés Fenêtres Aide	00:56:42 >			
🗞 党 🚓 🕼 🗇 🔛 🙆 窓 🖻 🔁 🖆 👹 💲 🔳 🌚 🎽 💵				
ED Collaborateurs				
Code VV Contact CVOET				
Non-onan Voet Ut Voet onan Mémory Rue Rodolable Destrebeca(92) 13				
7900 Leuze-en-Hainaut				
Time sheet Agenda Echéancier Dominus Responsable Gestionnaire Tarif Fonctions Prestations Statistique Budget				
Date Fonction				
合 01.01/2005 PARTNER 1				
Créele 15/04/200614.35 par JV Modifié le 15/04/200614.35 par JV 17 1				

Avonca 2.01.00 sur serveur JV - Société [TOP SYSTEM - 2005] Exhance Editare Exilian Advin Draw Statistique Document: Web Damoete necessarilisée Expêtrace Aide	X
Tures Due follow Automitrov Automates Document who response provides nave	02.07.34 > 11
Libelé 2	
Libel6 3	
Libelé 4	
Type Honorates 👻	
Taux externes (1-10) 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0	
Lier avec mémo 🔽	
Regroupement 3000	
Statistique	
Regroupement 1 00 💌	
Regroupement 2 00 💌	
Regroupement 3 00	
Créele 2605/200310:59 par JV Modifiéle 16/10/200514:37 par JV 1/1	

<u>Ecran 9</u>

1]: Avonca 2.01.00 sur serveur JY - Société [TOP 5YSTEM - 2005]	_8×
Friders Editor Faillite Admin. Prov Statistiques Document Web Rapports personnaises Fenêtres Aide	02:09:52 >
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Code U00 Contact Nom Zenise Méno	
Time sheet Agenda Echéancier Dominus Responsable Gestionnaire Tarif Fonctions Prestations Statistique Budget	
Coefficient expérience externe 1.00 Dominus T Check TimeSheet	
Répartition honoraires 🗖 Pertner 🔽 Temps minimum	
% Répartition dominus 0.00 Responsable	
% Répartition responsable 0.00 Gestionnaire L Date derrirée 0.000.0000	
w repartition gestionnaire UU Prestataire Date de sonte UUUUUUUU Gruppe de travail Scrittaire	
Crée le 26/09/2006 17:49 par JV Modifié le 26/09/2006 17:50 par JV 1	
Ready	